

## Toestemmingsformulier voor leden

### Administratie

Bij inschrijving als lid bij onze Vereniging worden persoonsgegevens geplaatst in de ledenadministratie voor het voeren van een juiste administratie. Deze gegevens worden door het bestuur onder andere gebruikt voor het uitsturen van kerstkaarten, maar ook voor het uitsturen van correspondentie over tentoonstellingen, contributie, ALV, de ledendag en andere activiteiten. Voor de activiteiten die we organiseren worden veelal deelnemerslijsten bijgehouden, hoe weten we anders wie we kunnen verwachten en wie we moeten informeren. Andere voorbeelden zijn het innen en verwerken van contributies, en het uitbetalen van declaraties.

Als Vereniging streven we ernaar om onze administratie zo eenvoudig mogelijk te houden, en gegevens alleen daar op te slaan waar ze nodig zijn. Bankgegevens (rekeningnummer en naam rekeninghouder) zijn dan ook alleen te vinden bij de penningmeester, terwijl de verschillende e-mail distributielijsten voor het uitsturen van brieven en uitnodigingen aan alle of een deel van de leden worden beheerd door onze secretaris.

Ook moeten we voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Voor stukken van de financiële administratie geldt een wettelijk verplichte bewaartermijn, welke ten minste in acht zal worden genomen. Persoonlijke gegevens hieruit zullen niet worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is voor een adequate serviceverlening aan de betreffende persoon. Denk bijvoorbeeld aan het terugbetalen van een te veel betaald bedrag.

### Ledenlijst ten behoeve van verspreiding onder de leden

Tot de ledenadministratie behoort ook de ledenlijst, een lijst met persoonlijke gegevens welke twee maal per jaar wordt verspreid onder onze leden.

Als Vereniging hebben we als doelstelling het bijeenbrengen van botanisch kunstenaars, botanisch illustratoren en een ieder die geïnteresseerd is in botanische kunst. Het verspreiden van de ledenlijst onder de leden (dus alleen binnen de Vereniging) vinden wij passen bij deze doelstelling. We verzoeken u, als lid, om zorgvuldig om te gaan met de ontvangen ledenlijst, hem alleen daarvoor te gebruiken waar deze voor bedoeld is, het in contact komen met anderen, en de oude versie te verwijderen/vernietigen zodra u een nieuwe ontvangt.

| Persoonsgegevens op ledenlijst  | Wel akkoord | Niet akkoord |
|---|-------------|--------------|
| Graag ontvang ik de ledenlijst en geef toestemming voor het plaatsen van Naam, Achternaam, E-mail en (indien van toepassing) website op deze lijst. |             |              |

De tabel hieronder hoeft alleen ingevuld te worden indien u toestemming heeft gegeven voor het plaatsen van uw persoonsgegevens op de ledenlijst welke verspreid wordt onder de leden. Indien u alleen met naam, achternaam, e-mail en website vermeld wenst te worden, laat u onderstaande leeg. Plaats een 'X' voor de gewenste optie:

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Keuze (X):</b> | <b>Voor onderstaande aanvullende persoonsgegevens geef ik toestemming voor het plaatsen op de ledenlijst</b> |
|                   | Optie A: Plaats en land  |
|                   | Optie B: Adres, postcode, plaats, land en telefoonnummer   |

### Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief is ook een middel welke de Vereniging inzet voor het verspreiden van nieuws, weetjes, en verslagen. De Vereniging heeft gekozen om gebruik te maken van Mailchimp voor het opmaken en verspreiden van de nieuwsbrief onder haar leden. Hiervoor worden de naam en het e-mailadres van de nieuwsbriefontvanger opgenomen in een distributielijst binnen Mailchimp. Meer informatie over de privacy policy Mailchimp is te vinden op <https://mailchimp.com/legal/privacy/> punten 6-9 en 12. De gebruiker is hierin de persoon die de nieuwsbrief opmaakt, de nieuwsbriefontvanger wordt vermeld in de distributielijst. De nieuwsbriefontvanger kan zich weer afmelden wanneer hij maar wil via de link onder aan de nieuwsbrief of door een mail te sturen aan [info@botanischkunstenaarsnederland.nl](mailto:info@botanischkunstenaarsnederland.nl)

| <b>Nieuwsbrief ontvangen</b> | <b>Wel akkoord</b> | <b>Niet akkoord</b> |
|------------------------------|--------------------|---------------------|
| Naam en E-mail               |                    |                     |

Een tweede belangrijk onderdeel bij de nieuwsbrief is de inhoud ervan. In eerste instantie wordt de nieuwsbrief alleen onder de leden verspreid. Maar na enige tijd wordt deze ook op de website geplaatst en dus toegankelijk voor derden. Regelmatig wordt verslag gedaan van bijeenkomsten en hier worden vaak namen vermeld. Of een oproep waarbij de inzender een eigen e-mail adres heeft gezet voor reacties. In de nieuwsbrief worden stukjes geplaatst welke door de (bestuurs-) leden worden ingezonden met naamsvermelding. Een lid is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn eigen stukje en indien deze vermelding maakt van zijn/haar eigen persoonlijke gegevens, verleent dit lid, door het ondertekenen van het toestemmingsformulier toestemming aan de Vereniging om dit te publiceren. De Vereniging zal geen persoonlijke gegevens aan de stukjes toevoegen.

### Promotie

Het geven van voorlichting en onder de aandacht brengen van botanische kunst bij een zo breed mogelijk publiek is een tweede doelstelling. Verschillende middelen worden hiervoor door de Vereniging ingezet. Denk bijvoorbeeld aan de website, facebook, nieuwsbrief, het organiseren van tentoonstellingen en het promoten van de Vereniging tijdens markten. En als Vereniging willen we uiteraard ook onze eigen Vereniging promoten. Bij een aantal van deze methoden kunnen persoonlijke gegevens worden gedeeld. Denk hierbij aan foto's die gemaakt zijn tijdens activiteiten waarop personen duidelijk herkenbaar zijn die kunnen worden opgenomen in de nieuwsbrief of op facebook/YouTube.

| <b>Gebruik fotomateriaal voor promotiedoeleinden</b> | <b>Wel akkoord</b> | <b>Niet akkoord</b> |
|--|--------------------|---------------------|
| Fotomateriaal (herkenbaar gezicht)                   |                    |                     |

Voor tentoonstellingen en het portfolio van de werkende leden wordt een apart stuk verspreid onder de werkende en aspirant werkende leden.

Binnen de Vereniging zijn een aantal groepen ontstaan, bijvoorbeeld de educatiewerkgroep, en de verschillende tekengroepen. Door de beheerder van deze groepen wordt veelal een distributie-lijst opgesteld om de groep adequaat te kunnen informeren. Leden bepalen zelf of ze lid willen zijn/worden van een groep en informeren zelf de betreffende beheerder.

Een aantal Werkende leden zijn docent en geven cursussen. De Vereniging promoot deze cursussen op de website van de Vereniging, maar is niet verantwoordelijk voor de manier waarop de betreffende docent omgaat met persoonsgegevens. Leden die aan deze cursussen deelnemen kunnen bij de betreffende docent informeren hoe er met de persoonsgegevens wordt omgegaan.

### **Archief**

De Vereniging heeft de keuze gemaakt om documenten, welke op het moment van archivering interessant lijken voor inzicht in de toekomst, te archiveren. Deze documenten kunnen persoonlijke gegevens bevatten. De Vereniging zal geen persoonlijke contactgegevens uit het archief gebruiken of verstrekken aan derden. Foto's mogen gebruikt worden, mits dit past binnen de doelstellingen van de Vereniging en de betrokkenen niet schaadt. Mocht dit in de toekomst nodig blijken, dan zal aan de individuen toestemming gevraagd worden. Denk bijvoorbeeld aan een reünie, of een boek over het 100-jarig bestaan van de Vereniging.

### **Privacy verklaring**

In de privacy verklaring van de Vereniging kunt u lezen hoe de Vereniging omgaat met persoonsgegevens. De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Wij raden u daarom aan de verklaring regelmatig te raadplegen. De privacyverklaring is te vinden op de website van de Vereniging.

Door dit formulier te tekenen, geeft u aan op de hoogte te zijn van hetgeen in dit formulier is beschreven, gaat u akkoord met de inhoud en geeft u toestemming voor het gebruik van uw gegevens zoals vermeld.

.....

|      |       |        |
|------|-------|--------|
| Naam | Datum | Plaats |
|------|-------|--------|